

Принято решением
Управляющего Совета школы
протокол № 15 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 93 от 30.08. 2016 г.
Директор МБОУ «Гляденская СОШ»
Кондратьева Ю.А.



Положение
о б организации обучения в форме семейного образования и
самообразования в МБОУ «Гляденская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гляденская средняя общеобразовательная школа » Благовещенского района Алтайского края (далее – МБОУ ГСОШ).

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Для обучающихся в форме семейного образования в учреждении создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующий детский коллектив. Указанные условия обеспечиваются путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы в МБОУ ГСОШ.

1.6. В соответствии со ст. 35 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по основным образовательным программам, в том числе в форме семейного образования и самообразования, обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда МБОУ ГСОШ

1.7. Обучающимся, получающим образование в семейной форме и форме самообразования действующим законодательством предусмотрена возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи педагогом-психологом, социальным педагогом и медицинским работником МБОУ ГСОШ.

1.8. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.9. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ГСОШ о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.2. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ ГСОШ.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.5. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.6. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ ГСОШ.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом ОУ, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.8. Обучающиеся могут перейти на семейное образование и самообразование по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования. Обучающиеся, получающие образование в семье, в праве на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Изменение формы получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ ГСОШ. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Отношение между МБОУ ГСОШ и родителями (законными представителями) при организации обучения в форме семейного образования или самообразования регулируются договором.

2.10. Для осуществления семейного образования родители(законные представители) могут пригласить преподавателя, обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение, обучать самостоятельно.

3. Аттестация экстернов .

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ самостоятельно и отражаются в уставе и договоре об оказании образовательных услуг.

3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной проводится в порядке и формах, которые установлены МБОУ ГСОШ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации

Федерации.

3.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.4. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МБОУ ГСОШ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. МБОУ ГСОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ГСОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ ГСОШ создается комиссия.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ ГСОШ.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4.7. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяются учредителем МБОУ ГСОШ.

5.2. При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейной форме и в организации, осуществляющей образовательную деятельность) нормативные затраты должны покрывать затраты на освоение образовательных программ во всех формах.