

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 52 от 26.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ ГСОШ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся — специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) и возможностей образовательного учреждения.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами МБОУ ГСОШ.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственности;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное,

общекультурное); по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение, проблемно-ценностное общение); художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Содержание занятий внеурочной деятельности направлено на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения таких как экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, общественно-полезные практики.

3.4. Занятия могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав обучающихся определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностями образовательного учреждения.

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует:

- процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом МБОУ ГСОШ, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных программ внеурочной деятельности.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут, наполняемость групп 10-15 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.)

6.2.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности — игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2.6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся — программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.2.7. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

6.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности, Договора безвозмездного оказания услуг.

6.3.2. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут использоваться для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации

образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности.

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

рассмотрение программ на педагогическом совете,
согласование с заместителем директора по ВР или по УВР,
утверждение директором школы,
внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.6. Требования к структуре программы

6.6.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание курса.
3. Планируемые результаты освоения курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.6.2. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

Тематический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

Титульный лист содержит

- Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией);
- Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания педагогического совета), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (руководителем образовательного учреждения);
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс;
- нормативные документы, на основе которых составлено планирование;
- Ф.И.О. учителя;
- год составления рабочей программы. (образец - Приложение 1)

7. Этапы организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для учащихся 1-х классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. В журнала фиксируются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности, количество часов, Ф. И. О. педагога, проводящего занятия, даты проведения занятия

8.3 В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

9.2. Стимулирование внеурочной деятельности .

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гляденская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ ГСОШ
Протокол №
от « » 20 г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
МБОУ ГСОШ

Утверждаю
Директор МБОУ

ФИО

ФИО

Рабочая учебная программа внеурочной деятельности

название

возрастной состав обучающихся

учебный год

Разработана на основе (нормативные документы, на основе которых составлено планирование)

Составитель:

Глядень