

Принято
Педагогическим
Советом школы
Протокол № 40 от 18.05. 2015г.

Утверждаю:
Директор ОУ ГМСОШ
Кондратьева Ю.А.
Приказ № 79 от 18.05. 2015г.



**Положение
о рабочих учебных программах
МБОУ «Гляденская средняя
общеобразовательная школа».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей учебной программе учителя (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Учебным планом МБОУ ГСОШ;
- Примерными программами дисциплин, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Авторскими рабочими программами по учебным предметам и курсам, прошедшими экспертизу и апробацию;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа педагога (далее - программа) – нормативно-управленческий документ учителя, предназначенный для реализации минимума содержания государственного образовательного стандарта и определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ ГСОШ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы курсов дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- практическая реализация ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретное определение содержания, объёма, порядка изучения учебной дисциплины, с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС начального общего образования;
- требований ФГОС основного общего образования;
- ФК ГОС основного общего и среднего общего образования
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- основной образовательной программы МБОУ ГСОШ;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МБОУ ГСОШ;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине и авторской программы;
- учебно-методического комплекта;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в печатном виде.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по каждому предмету составляется учителем самостоятельно либо группой учителей - специалистов по одному предмету на основе примерной программы на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС начального общего образования;
- ФГОС основного общего образования;
- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерным программам по отдельным учебным предметам и курсам, и авторским программам, допущенным (рекомендованным) Министерством образования и науки РФ;
- учебному плану;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями и соответствующими документами.

2.6. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, в старших классах (в соответствии с авторскими программами), часть учебного материала можно выделить на самостоятельное изучение с последующим зачётом по теме (если это не противоречит содержанию авторской программы). При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение содержания программы и выполнение её практической части в полном объёме. Все изменения фиксируются учителем в листе коррекции и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.8. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается методическим советом ОУ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание учебного предмета, курса.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------------	--

<p>Титульный лист</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией); • Грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания педагогического совета), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (руководителем образовательного учреждения); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • нормативные документы, на основе которых составлено планирование; • Ф.И.О. учителя; • год составления рабочей программы. <p>(образец - Приложение 1)</p>													
<p>Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе</p>	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные знания, умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 		<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 											
<p>Содержание учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы: 													
<p>Тематический план</p>	<p>Примерный образец:</p> <table border="1" data-bbox="539 1787 1522 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1787 644 1944">№ п/п</th> <th data-bbox="644 1787 987 1944">Тема раздела, урока</th> <th data-bbox="987 1787 1198 1944">Количество часов</th> <th data-bbox="1198 1787 1481 1944">Элементы содержания урока</th> <th data-bbox="1481 1787 1522 1944"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1944 644 2002"></td> <td data-bbox="644 1944 987 2002">Итого:</td> <td data-bbox="987 1944 1198 2002"></td> <td data-bbox="1198 1944 1481 2002"></td> <td data-bbox="1481 1944 1522 2002"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Возможно добавление учителем дополнительных граф, учитывая особенности предмета.</p>				№ п/п	Тема раздела, урока	Количество часов	Элементы содержания урока			Итого:			
№ п/п	Тема раздела, урока	Количество часов	Элементы содержания урока											
	Итого:													

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

Формат А4;

Поля стандартные;

Шрифт Times New Roman

Кегль 12

Межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану, целям и задачам ОУ, его концепции.; требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета

5.4. При экспертизе рабочей программы зам. директора по УВР проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе. (Согласно требованиям СанПиНа в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Количество в неделю контрольных работ по разным предметам в одном классе не может быть больше двух).

5.5. Строго в соответствии с тематическим планированием заполняется классный и электронный журнал

5.6. Каждый отчётный период (четверть, полугодие) с тематическим планированием рабочей программы соотносится с классным и электронным журналом и отчётом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объёме за большее или меньшее количество учебных часов.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.8. Сроки разработки рабочей программы до 10 июня, сроки согласования с зам. директора по УВР до 25 августа, сроки утверждения директором до 31 августа.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гляденская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ ГСОШ
Протокол №
от « » 20 г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
МБОУ ГСОШ

ФИО

Утверждаю
Директор МБОУ

ФИО

Рабочая учебная программа
предмет
класс
учебный год

Разработана на основе (нормативные документы, на основе которых составлено планирование)

Составитель: