

Принято  
Педагогическим  
Советом школы  
Протокол № 40 от 18.05. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по разработке основной образовательной**  
**программы МБОУ**  
**«Гляденская средняя общеобразовательная школа».**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы (далее ООП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гляденская средняя общеобразовательная школа», в которую входят: основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования (ООПООО), основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО), адаптированные основные образовательные программы всех уровней общего образования (АООП).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 6 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО, АООП.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Разработка ООП на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ООП Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП .

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Определение целей и задач ООП Учреждения на последующие 5 лет.

3.4. Выработка направлений реализации ООП Учреждения.

## **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения  
Срок действия данного Положения - до внесения изменений.