

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гляденская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

31.08.2022 г.

с. Глядень

ПРИКАЗ № 99

«Об утверждении изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка»

С целью приведения документов в соответствие с частью 6 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

приказываю:

1. Внести изменения в Подпункт 3 п.2.6 Коллективного договора МБОУ ГСОШ (Приложение 1).
2. Дополнить п. 3.4 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ГСОШ подпунктом 3.4.10 (Приложение 2).
3. Утвердить внесенные изменения и дополнения.
4. Ответственному за работу школьного сайта выставить утвержденные изменения и дополнения на сайт школы.
5. Заместителю директора по УВР – Зубовой И.Н. - ознакомить с утвержденными изменениями и дополнениями педагогический коллектив МБОУ ГСОШ.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор:



Кондратьева Ю.А.

С приказом ознакомлен и согласен: Зубова И.Н.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Зубова', written over a horizontal line.

Подпункт 3 п.2.6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

3) в соответствии с изменениями ч.6 ст 47 ФЗ от 29.12.2012 (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582) включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации:

- для учителей:

а) разработка рабочих программ предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей);

б) ведение журнала успеваемости обучающихся в электронной форме;

в) ведение журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) в бумажной или электронной форме;

- для воспитателей:

а) разработка рабочих программы дошкольного образования;

б) ведение журнала ГКП в электронной форме;

- для педагогов дополнительного образования:

а) разработка рабочих программ курсов дополнительного образования;

б) ведение журнала в бумажной или электронной форме;

- для педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

а) составление плана воспитательной работы;

б) составление характеристики на обучающегося (по запросу)

Дополнить п. 3.4 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ГСОШ подпунктом 3.4.10:

3.4.10 педагогические работники, осуществляющие реализацию основных образовательных программ, ведут и предъявляют по требованию должностных лиц следующий исчерпывающий перечень документов:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).